**JEDNACÍ ŘÁD KONFERENCE ČMGS**

1. **Účastníci konference**
	1. Jednání konference se účastní delegáti s hlasem rozhodujícím, kteří se prokáží platným mandátem, delegáti s hlasem poradním a hosté.
	2. Každý klub, oddíl nebo TJ, který je členem svazu, má právo delegovat jednoho delegáta s hlasem rozhodujícím.
	3. Prezídium svazu, které konferenci připravuje, zve delegáty s hlasem poradním a hosty.
	4. Prezídium podává návrh na složení pracovního předsednictva konference.
2. **Podávání návrhů konferenci**
	1. Právo podávat návrhy konferenci ČMGS mají:
	* sportovní spolky dle čl. IV Stanov
	* přidružení členové dle čl. VI Stanov
	* prezídium ČMGS
	* kontrolně revizní komise ČMGS
	* sportovně technická komise ČMGS
	* smírčí komise ČMGS, byla-li zřízena
	* další komise ČMGS zřízené konferencí
	1. Návrhy na změnu Soutěžního řádu ČMGS je oprávněna podávat pouze sportovně technická komise ČMGS
	2. Návrhy včetně odůvodnění musí být předloženy konferenci písemně prostřednictvím prezidenta svazu nejpozději do 21 dnů před zveřejněným termínem konference, v případě mimořádné konference nejpozději do 14 dní před jejím zveřejněným termínem.
	3. Prezident svazu zajistí rozeslání všech předložených návrhů spolu s návrhem programu konference, zprávou o činnosti prezídia svazu, zprávou kontrolní a revizní komise, zprávami odborných komisí, zprávou o čerpání rozpočtu ČMGS, návrhem nového rozpočtu ČMGS, případně dalšími materiály, účastníkům konference nejpozději do 14 dnů před zveřejněným termínem konference. V případě mimořádné konference prezident svazu zajistí distribuci uvedených materiálů účastníkům konference nejpozději do zahájení konference.
	4. Návrhy předložené po lhůtě uvedené v bodě 2.3 jsou zařazeny na program konference, pouze pokud s tím vysloví souhlas tříčtvrtinová většina přítomných delegátů.
3. **Jednání konference**
	1. Jednání konference řídí zvolené pracovní předsednictvo dle programu, který konference schvaluje ve svém úvodu. Součástí programu je zejména:
	* přednesení zprávy o činnosti prezídia svazu a její schválení
	* přednesení zpráv o činnosti odborných komisí a jejich schválení
	* přednesení zprávy kontrolní a revizní komise a její schválení
	* přednesení zprávy o hospodaření svazu a její schválení
	* projednání rozpočtu svazu, případně rozpočtového provizoria
	* projednání návrhů podaných konferenci
	* volby prezídia svazu a dalších orgánů, pokud jde o konferenci volební
	1. Pracovní předsednictvo ze svého středu určí osobu předsedajícího, který uvádí body programu, uděluje slovo a řídí hlasování.
	2. Konference je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna alespoň dvoutřetinová většina delegátů s hlasem rozhodujícím.
	3. O veškerých návrzích hlasují pouze delegáti s hlasem rozhodujícím.
	4. Je-li k určité otázce předloženo více návrhů, projednávají se v pořadí, v jakém byly zaslány; v takovém případě se neprojednává návrh nebo část návrhu, jehož přijetí je vyloučeno jiným, konferencí již schváleným návrhem. Je-li k určité otázce předloženo více shodných návrhů, projednává se pouze návrh, který byl zaslán jako první.
	5. V průběhu jednání konference se její účastník může přihlásit k faktické poznámce, kterou reaguje na průběh jednání. Za faktickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání určitého návrhu. Nelze v ní však uplatňovat věcná stanoviska k projednávanému návrhu. Ten, kdo se přihlásil k faktické poznámce, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušení toho, kdo právě mluví. Přednesení faktické poznámky nesmí překročit 2 minuty. Nejde-li o faktickou poznámku anebo překročí-li řečník dobu k jejich přednesení, může mu předsedající slovo odejmout.
4. **Projednání návrhu**
	1. Projednání návrhu uvede předsedající tak, aby bylo s určitostí zřejmé, který návrh bude projednáván a zahájí diskusi k návrhu.
	2. Do diskuse se přihlašuje zdvižením ruky. Předsedající uděluje slovo diskutujícím v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili.
	3. Ten, kdo návrh podává nebo jeho zástupce (delegát), má právo přednést první a poslední diskusní příspěvek a může také svůj návrh před zahájením hlasování stáhnout.
	4. Konference se může k projednávanému návrhu usnést na omezení délky diskusního příspěvku, omezení však nesmí být větší než 5 minut na každý příspěvek. Konference se rovněž může k projednávanému návrhu usnést, že každý diskutující může k návrhu přednést nejvýše dva diskusní příspěvky.
	5. Ke každému projednávanému návrhu vyjma návrhu na změnu Soutěžního řádu ČMGS lze podat pozměňovací návrh. Pozměňovacím návrhem se vypouštějí, rozšiřují nebo mění některé části původního návrhu. Pozměňovací návrhy k pozměňovacím návrhům nejsou přípustné. Pozměňovací návrh může být tím, kdo ho podal, před zahájením hlasování stažen.
	6. Pokud to předsedající považuje za účelné pro řádné projednání pozměňovacího návrhu nebo pro vedení zápisu, může předsedající vyzvat toho, kdo pozměňovací návrh podává, aby jej zpřesnil nebo podal písemně.
	7. Nejsou-li k návrhu žádné další příspěvky ani pozměňovací návrhy, předsedající diskusi ukončí a zahájí hlasování. Hlasuje se nejprve o pozměňovacích návrzích, a to v opačném pořadí než byly předloženy.
	8. Hlasuje se veřejně zdvižením mandátu. Návrh je schválen, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných delegátů, pokud není Stanovami nebo Jednacím řádem určeno jinak.
	9. Sčítání hlasů provádějí skrutátoři pověření pracovním předsednictvem konference, kteří po každém hlasování oznámí počty hlasů pro návrh, proti návrhu a zdrživších se hlasování a tyto počty zároveň zaznamenají v písemném protokolu o hlasování. Námitky proti oznámeným výsledkům hlasování je třeba podat neprodleně, před zahájením projednávání dalšího bodu programu. V takovém případě se hlasování opakuje.
5. **Volba a činnost komisí**
	1. Konference volí mandátovou a volební komisi, které si ze svého středu určí předsedu. Komise, které jsou minimálně tříčlenné, se mohou usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Usnášejí se prostou většinou hlasů.
	2. Mandátová komise:
	* ověřuje platnost mandátů
	* podává zprávu o počtu a složení přítomných delegátů
	* zjišťuje, zda je konference usnášeníschopná
	1. Volební komise:
	* předkládá návrhy kandidátek členů prezídia a KRK
	* zpracovává výsledky voleb a sestavuje o nich protokol
6. **Zápis z jednání konference**
	1. Z jednání konference se pořizuje zápis.
	2. Pořízení zápisu z jednání konference zajišťuje pracovní předsednictvo prostřednictvím k tomu určené osoby.
	3. Struktura zápisu se řídí schváleným programem konference. Zápis obsahuje zejména:
	* Informace o tom, kdo konferenci svolal, jak a kdy se konala, kdo ji zahájil, kdo konferenci předsedal, jaké případné další činovníky konference zvolila
	* Informace o projednávání všech předložených návrhů a o průběhu a výsledku hlasování o nich, s uvedením, zda návrh byl či nebyl přijat
	* Informace o přednesených zprávách o činnosti prezídia a svazu, zprávách odborných komisí, zprávy o čerpání rozpočtu a revizní zprávy, o průběhu a výsledku hlasování o schválení těchto zpráv, s uvedením, zda zpráva byla či nebyla schválena
	* Informace o projednávání rozpočtu ČMGS, průběhu a výsledku hlasování o rozpočtu, s uvedení, zda rozpočet byl či nebyl přijat
	* Informace o volbách prezídia svazu, kontrolně revizní komise a dalších orgánů volených konferencí, pokud takové volby proběhly.
	* Další důležité skutečnosti projednávané konferencí.
	* Datum vyhotovení zápisu
	1. Jako příloha se k zápisu připojují
	* Zpráva mandátové komise
	* Zpráva volební komise
	* Protokol o hlasování pořízený skrutátory
	1. Návrhy, které nebyly všem účastníkům předány písemně způsobem popsaným v bodě 2.3 a konference o nich jednala na základě ustanovení bodu 2.4 nebo 2.5
	2. Zápis podepisuje osoba pověřená jeho pořízením a dva členové pracovního předsednictva konference. Tento zápis odsouhlasí konference na místě a tím se zápis stává usnesením konference.
	3. Prezídium ČMGS zajistí rozeslání zápisu z konference sportovním spolkům sdruženým v ČMGS a přidruženým členům ČMGS do 30 dnů po skončení konference.